# TSIGN ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШІСТДЕСЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

# (ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)

# \_\_\_.07.2024 р. № -60-VІІІ

**Про безоплатну передачу необоротних**

**активів з балансу Бучанської міської ради**

**на баланс відділу освіти Бучанської міської ради**

Враховуючи необхідність збереження необоротних активів за їх основним місцем використання, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб`єктів державного сектору», затверджених наказом Міністерства фінансів України № 11 від 23.01.2015 року, та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 121 «Основні засоби», враховуючи пропозиції постійної комісії ради з питань планування, бюджету, фінансів та податкової політики, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно в оперативне управління на баланс відділу освіти Бучанської міської ради необоротні активи Бучанської міської ради, згідно додатку.

1. Для проведення прийому-передачі необоротних активів створити комісію у складі:

Голова комісії: Дмитро ЧЕЙЧУК – заступник міського голови.

Члени комісії: Людмила РИЖЕНКО – начальник управління юридично-

кадрової роботи;

Олена ГОЛУБОВСЬКА – головний спеціаліст відділу

бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення;

Олег ЦИМБАЛ – начальник відділу освіти;

Надія БУТЕНКО – головний бухгалтер відділу освіти.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради

з питань планування, бюджету, фінансів та податкової політики.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_.07 .2024 р.

(дата)

Начальник управління

юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_ .07 .2024 р.

дата)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення Світлана ЯКУБЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_ .07 .2024 р.

(дата)

Додаток

до рішення сесії Бучанської

міської ради № -60-УІІІ

від .07.2024 року

**Перелік необоротних активів,**

**що передається в оперативне управління на баланс**

**відділу освіти Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування об`єкта**  **необоротних активів** | **Рах./ субрах.** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вартість, грн.** | |
| 1 | Ноутбук Lenovo | 1014 | шт. | 4 | б/в | |
| 2 | Багатофункціональний пристрій Canon i-Sensys MF453dw | 1014 | шт. | 2 | 35 469,68 | |
| 3 | Термінал супутникового зв’язку - Starlink | 1014 | шт. | 22 | б/в | |
|  | **ВСЬОГО:** | | | | | **35 469,68** | |

**Всього на суму: тридцять п’ять тисяч чотириста шістдесят дев’ять грн. 68 коп.**

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Вик.Якубенко С.В.